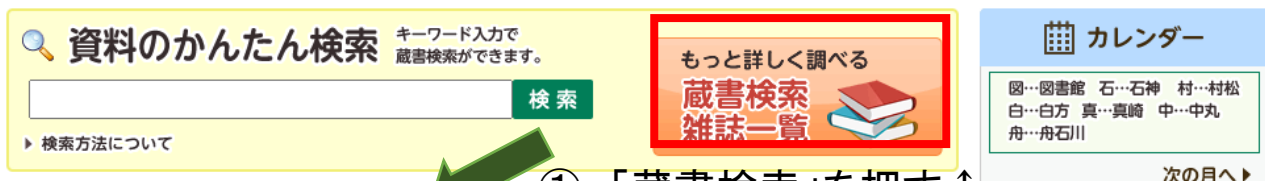
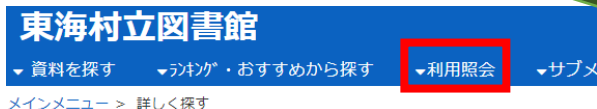


※こちらはパソコンでの操作画面です。端末によって表示は多少変わります

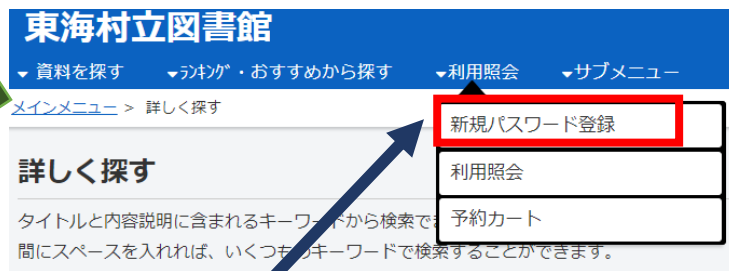
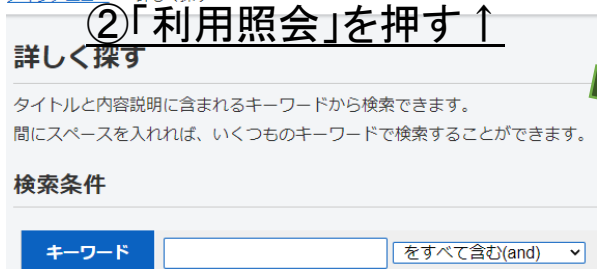
【新規パスワード登録方法】



①「蔵書検索」を押す↑



②「利用照会」を押す↑



③「新規パスワード登録」を押す。

新規パスワード登録

利用者の認証
利用者認証を行います。
お客様情報を入力して下さい。

図書館カードのバーコード下にある9ケタの数字を入力(Aは除く)

利用者番号	<input type="text"/>	(半角文字)※利用者カード
氏名	<input type="text"/>	(全角カナ)
生年月日	<input type="text"/>	(西暦・半角数字8桁) 例) 2009年3月1日→20090301

パスワードは任意のものになります。
ご自身のお好きな英数字を入力してください。
(パスワードを忘れた方もここで再度登録可能です)

新規
新規パスワードの登録
登録するパスワードとメールアドレスを入力してください。

登録パスワード	<input type="text"/>	(半角文字)
再入力	<input type="text"/>	(確認のため再入力)
メールアドレス1		
旧メールアドレス	<input type="text"/>	
新メールアドレス	<input type="text"/>	(半角英数字) (連絡用)

「全角カナ」で氏名、
西暦・半角数字8桁で生年月日を入力したら、
「ログインする」を押す

入力したら「登録する」を押す
→ パスワードの登録完了です!